

**Informācijas sistēmu menedžmenta augstskolas
uzņemšanas noteikumi
2015. / 2016. ak. gadā**

Informācijas sistēmu menedžmenta augstskola (turpmāk – ISMA) ir privāta LR Izglītības un zinātnes ministrijas uz neierobežotu laiku akreditēta augstskola (izglītības iestādes reģistrācijas apliecība Nr.3343800183, akreditācijas lapa Nr. 040 izd. 15.11.2002).

Informācijas sistēmu menedžmenta augstskolas uzņemšanas noteikumi (turpmāk – noteikumi) ir ISMA Senāta apstiprināts dokuments, kas izstrādāts saskaņā ar Augstskolu likuma 45., 46. un 47. pantu, Ministru kabineta 2006. gada 10. oktobra noteikumiem Nr. 846 „Noteikumi par prasībām, kritērijiem un kārtību uzņemšanai studiju programmās”.

1. Tiesības studēt ISMA ir katram Latvijas Republikas pilsonim un personām, kurām ir tiesības uz Latvijas Republikā izdotu nepilsoņa pasi, kā arī personām, kurām ir izsniegtas pastāvīgās uzturēšanās atļaujas. Ārzemniekiem, kuriem nav izsniegta pastāvīgās uzturēšanās atļauja, tiesības studēt ISMA nosaka Augstskolu likuma 83. pants.
2. Lai studētu ISMA nepieciešams vidējo izglītību, vidējo profesionālo vai augstāko izglītību apliecinošs izglītības dokuments. Personām, kuras vidējo izglītību ieguvušas pēc 2004. gada un kuras pretendē uz studijām, kurās uzņemšanas prasība ir iepriekš iegūta vidējā izglītība, nepieciešami centralizētā eksāmena sertifikāti latviešu valodā un literatūrā un svešvalodā¹.
3. ISMA īsteno 1.līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmas, profesionālā bakalaura studiju programmas, profesionālā maģistra studiju programmas un doktora studiju programmu. ISMA piedāvā iespēju apgūt studiju programmas pilna un nepilna laika studijās, klātienē un neklātienē, tālmācībā.
4. 2015./2016. ak. gadā uzņemšana notiek šādās studiju programmās:
 - 4.1. 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmā **„Uzņēmējdarbība nekustamā īpašuma sfērā” (41345)** ar specializācijām:
 - a) nekustamā īpašuma darījumi;
 - b) nekustamā īpašuma vērtēšana;
 - c) nekustamā īpašuma pārvaldīšana un apsaimniekošana.

¹ reflektanti, kuri nav kārtojuši minētos centralizētos eksāmenus, iesniedz centralizētā eksāmena sertifikātu vienā no šādiem mācību priekšmetiem – matemātika, biznesa ekonomikas pamati, dabaszinības, bioloģija, fizika, ķīmija, kultūras vēsture.

Iegūstamā kvalifikācija – namu pārvaldnieks.

Īstenošanas veids un forma: pilna un nepilna laika studijas; klātiene un neklātiene (tālmācība).

Studiju ilgums – 2 gadi, 2,5 gadi.

4.2. 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmā

„Vides dizains” (41214) ar specializācijām:

- a) interjera dizains;
- b) grafiskais dizains;
- c) foto un video dizains;
- d) apģērbu dizains.

Iegūstamā kvalifikācija – vides dizainers.

Īstenošanas veids un forma - pilna un nepilna laika studijas; klātiene un tālmācība.

Studiju ilgums – 2 gadi, 2,5 gadi.

4.3. 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmā

„Uzņēmējdarbība restorānu biznesā” (41811) ar specializācijām:

- a) ēdināšanas servisa organizācija;
- b) ēdināšanas tehnoloģija;
- c) grāmatvedības un nodokļu uzskaites ēdināšanas nozarē.

Iegūstamā kvalifikācija – ēdināšanas servisa organizators.

Īstenošanas veids un forma- pilna un nepilna laika studijas; klātiene un neklātiene.

Studiju ilgums – 2 gadi, 2,5 gadi.

4.4. 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmā

„Apdrošināšana” (41343).

Iegūstamā kvalifikācija – apdrošināšanas speciālists.

Īstenošanas veids un forma- pilna un nepilna laika studijas; klātiene un neklātiene.

Studiju ilgums – 2 gadi, 2,5 gadi.

4.5. 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmā

„Finanses un banku lietas” (41343).

Iegūstamā kvalifikācija – finanšu speciālists.

Īstenošanas veids un forma- pilna un nepilna laika studijas; klātiene un neklātiene.

Studiju ilgums – 2 gadi, 2,5 gadi.

4.6. 1. līmeņa profesionālās augstākās izglītības studiju programmā

„Lietišķās informācijas tehnoloģijas” (41481) ar specializācijām:

- a) Datorsistēmu administrēšana un drošība
- b) Lietišķas datormodelēšanas sistēmas
- c) Web tehnoloģiju informācijas sistēmas

Iegūstamā kvalifikācija – datorsistēmu un datortīklu administrators.

Īstenošanas veids un forma- pilna un nepilna laika studijas; klātiene un neklātiene.

Studiju ilgums – 2 gadi, 2,5 gadi.

4.7. profesionālā bakalaura studiju programmā

„Informācijas sistēmas" (42481) ar specializācijām:

- a) informācijas sistēmas;
- b) telekomunikāciju sistēmas;
- c) datorsistēmu administrēšana un drošība;
- d) intelektuālās apmācības sistēmas;
- e) lietišķās datormodelēšanas sistēmas;
- f) lietišķās elektronikas skaitļošanas un informācijas sistēmas;
- g) web-tehnoloģiju informācijas sistēmas;
- h) datordizains un mēdiju tehnoloģijas.

Iegūstamais grāds un kvalifikācija – profesionālā bakalaura grāds informācijas sistēmās un sistēmu analītiķa kvalifikācija.

Īstenošanas veids un forma- pilna un nepilna laika studijas; klātiene un neklātiene (tālmācība).

Studiju ilgums – 4 gadi, 4,5 gadi.

4.8. profesionālā bakalaura studiju programmā

„Uzņēmējdarbības vadība" (42345) ar specializācijām:

- a) uzņēmējdarbības vadība;
- b) uzņēmējdarbības vadības tiesiskais nodrošinājums;
- c) kultūras menedžments;
- d) brīvā laika organizators (animators);
- e) datortehnoloģiju menedžments;
- f) naftas ķīmijas objektu menedžments;
- g) nanotehnoloģiju menedžments;
- h) starptautiskās komunikācijas biznesā un menedžmentā;
- i) tirdzniecības pārvaldība;
- j) uzņēmējdarbības vadība vides dizainā;
- k) sporta menedžments;
- l) uzņēmējdarbības vadība modes industrijā;
- m) krāsa un apgaismojums arhitektūras dizainā;
- n) modes industrija.

Iegūstamais grāds un kvalifikācija - profesionālā bakalaura grāds uzņēmējdarbībā un uzņēmuma vadītāja kvalifikācija.

Īstenošanas veids un forma- pilna un nepilna laika studijas; klātiene un neklātiene (tālmācība).

Studiju ilgums – 4 gadi, 4,5 gadi.

4.9. profesionālā bakalaura studiju programmā

„Tūrisma uzņēmējdarbības vadība" (42345) ar specializācijām:

- a) tūrisma uzņēmējdarbības vadība;
- b) viesmīlības menedžments;
- c) veselības pakalpojumu vadība;
- d) restorānu un klubu biznesa menedžments.

Iegūstamais grāds un kvalifikācija - profesionālā bakalaura grāds uzņēmējdarbības vadībā un tūrisma uzņēmējdarbības vadītāja kvalifikācija.

Īstenošanas veids un forma- pilna un nepilna laika studijas; klātiene un neklātiene (tālmācība).

Studiju ilgums – 4 gadi, 4,5 gadi.

4.10. profesionālā maģistra studiju programmā

„Uzņēmējdarbības vadība” (47345) ar specializācijām:

- a) uzņēmējdarbības vadība;
- b) organizācijas attīstība;
- c) krāsa un apgaismojums arhitektūras dizainā;
- d) dizaina menedžments.

Iegūstamais grāds – profesionālais maģistra grāds uzņēmējdarbības vadībā.

Īstenošanas veids un forma- pilna laika studijas, klātiene; nepilna laika studijas, klātiene.

(Maģistra studiju programmas **„Uzņēmējdarbības vadība”** uzņemšanas prasības:

1) Studiju programma ar ilgumu 2 gadi (80 KP) tiek imatrikulētas personas ar iepriekšējo augstāko izglītību profesionālā maģistra grāda iegūšanai un 5.līmeņa profesionālās kvalifikācijas „Uzņēmējdarbības vadībā” iegūšanai;

2) Studiju programma ar ilgumu 1,5 gadi (60 KP) tiek imatrikulētas personas ar augstāko izglītību:

a) kurām nav profesionālā bakalaura grāda un 5.līmeņa profesionālās kvalifikācijas ekonomikas vai vadībzinātnes nozarēs, vai

b) kurām ir bijis ilgstošs (vairāk par 10 gadiem) studiju pārtraukums un nav praktiskās darba pieredzes vadītāja amatā.

3) Studiju programmā ar ilgumu 1,1 gadi (44 KP) tiek imatrikulētas personas ar augstāko izglītību:

a) kurām ir profesionālā bakalaura grāds un 5.līmeņa profesionālā kvalifikācija ekonomikas un vadībzinātnes nozarēs, vai

b) kurām ir maģistra grāds un profesionālā kvalifikācija specialitātē, kas ir saistīta ar „Uzņēmējdarbības vadību”, vai

c) kurām ir maģistra grāds citā nozarē, bet personai ir praktiskā darba pieredze vadītāja amatā ne mazāk kā 3 gadi.)

4.11. profesionālā maģistra studiju programmā

„Datorsistēmas” (47481).

a) Iegūstamais grāds – profesionālais maģistra grāds datorsistēmās.

Īstenošanas veids un forma- pilna un nepilna laika studijas; klātiene un neklātiene (tālmācība).

Studiju ilgums – 2 gadi, 2,5 gadi.

b) Iegūstamais grāds un kvalifikācija - profesionālais maģistra grāds datorsistēmās un sistēmu analītiķa kvalifikācija.

Īstenošanas veids un forma- pilna un nepilna laika studijas; klātiene un neklātiene (tālmācība).

Studiju ilgums – 2,5 gadi, 3 gadi.

4.12. doktora studiju programmā

„Uzņēmējdarbības vadība” (51345).

Iegūstamais zinātniskais grāds- ekonomikas doktora zinātniskais grāds.

Īstenošanas veids un forma- pilna un nepilna laika studijas; klātiene.

Studiju ilgums – 4 gadi, 4,10 gadi.

5. Uzņemšanas process studiju programmā sastāv no:
 - 5.1. reflektanta reģistrācijas studijām;
 - 5.2. konkursa norises uz studiju vietām;
 - 5.3. konkursa rezultātu izziņošanas;
 - 5.4. ierakstīšanas studējošo sarakstā (matrikulā) un studiju līguma noslēgšanas.

Reflektanta reģistrācija studijām

6. Reģistrējoties studijām, reflektants uzrāda pasi vai personas apliecību (eID), reģistrācijas maksas apliecinošu dokumentu. Reflektantam tiek piešķirts reģistrācijas numurs.
7. Reģistrējoties studijām pilna vai nepilna laika studiju programmās, kurās uzņemšanas prasība ir iepriekš iegūta vidējā izglītība, reflektants:
 - 7.1. iesniedz iesniegumu;
 - 7.2. uzrāda vidējo izglītību apliecinošu dokumentu, t.sk. sekmju izrakstu un iesniedz kopiju;
 - 7.3. uzrāda centralizēto eksāmenu sertifikātu (reflektanti, kuri vidējo izglītību ir ieguvuši no 2004.gada) un iesniedz kopijas;
 - 7.4. pasas vai personas apliecības (eID) kopiju;
 - 7.5. fotogrāfijas (3x4 cm) 2 gab.;
 - 7.6. ja iesniedzamie dokumenti ir ar citu uzvārdu (vārdu), tad uzrāda dokumentu, kas apliecina to maiņu, piemēram, laulības apliecību, uzvārda vai vārda maiņas dokumentu, un iesniedz tā kopiju.
8. Reģistrējoties studijām pilna vai nepilna laika studiju programmās, kurās uzņemšanas prasība ir iepriekš iegūta augstākā izglītība, reflektants:
 - 8.1. iesniedz iesniegumu;
 - 8.2. uzrāda vidējo izglītību apliecinošu dokumentu, t.sk. sekmju izrakstu un iesniedz kopiju;
 - 8.3. uzrāda augstāko izglītību apliecinošu dokumentu, t.sk. sekmju izrakstu un iesniedz kopiju;
 - 8.4. pasas personas apliecības (eID) kopiju;
 - 8.5. fotogrāfijas (3x4 cm) 2 gab.;
 - 8.6. ja iesniedzamie dokumenti ir ar citu uzvārdu (vārdu), tad uzrāda dokumentu, kas apliecina to maiņu, piemēram, laulības apliecību, uzvārda vai vārda maiņas dokumentu, un iesniedz tā kopiju.
9. Reģistrējoties studijām doktora studiju programmā, reflektants:
 - 9.1. iesniedz iesniegumu;
 - 9.2. uzrāda augstāko izglītību apliecinošu dokumentu, t.sk. sekmju izrakstu un iesniedz kopiju;
 - 9.3. uzrāda maģistra grādu apliecinošu dokumentu, t.sk. sekmju izrakstu un iesniedz kopiju;

- 9.4. darba pieredzi uzņēmējdarbības jomā apliecinoša dokumenta kopiju;
- 9.5. dzīves un darba gājuma aprakstu (CV);
- 9.6. promocijas darba zinātniskās tēmas pieteikumu (tajā raksturo zinātniskās tēmas izvēles pamatojumu un aktualitāti, pētījumu programmu, norāda vēlamo promocijas darba zinātnisko vadītāju (ja vēlamais promocijas darba zinātniskais vadītājs nav iesaistīts doktora studiju programmas īstenošanā ir jāpievieno minētās personas CV);
- 9.7. pases personas apliecības (eID) kopiju;
- 9.8. fotogrāfijas (3x4 cm) 2 gab.;
- 9.9. ja iesniedzamie dokumenti ir ar citu uzvārdu (vārdu), tad uzrāda dokumentu, kas apliecina to maiņu, piemēram, laulības apliecību, uzvārda vai vārda maiņas dokumentu, un iesniedz tā kopiju.
10. Reģistrējoties studijām reflektants (**ārzemnieks**) aizpilda un nosūta uz ISMA pieteikuma anketu ārzemju studentiem (informācija atrodas ISMA tīmekļa vietnē <http://z.isma.lv/en/inform-for-applicants/international-students/e-application-for-international-students/>).
11. Pirms reflektanta (ārzemnieka) reģistrācijas studijām ir jāveic ārvalstīs iegūto akadēmisko grādu un izglītības dokumentu, kā arī vidējo izglītību apliecinošu dokumentu ekspertīze Latvijā Akadēmiskās informācijas centrā.
12. Reģistrējoties studijām, reflektants (ārzemnieks) uzrāda Latvijas Republikā atzītu derīgu ceļošanas dokumentu un iesniedz kopiju, reģistrācijas maksas apliecinošu dokumentu. Reflektantam tiek piešķirts reģistrācijas numurs.
13. Reģistrējoties studijām, reflektants (ārzemnieks):
 - 13.1. iesniedz iesniegumu;
 - 13.2. uzrāda dokumentus, kas apliecina, ka ir iegūta nepieciešamā izglītība studiju uzsākšanai un iesniedz to kopiju;
 - 13.3. iesniedz Akadēmiskās informācijas centra izziņu par to, kādam Latvijā piešķirtam izglītības dokumentam vai akadēmiskajam grādam atbilst ārvalstīs iegūtais izglītības dokuments vai akadēmiskais grāds;
 - 13.4. iesniedz dokumentu, kas apliecina nepieciešamo studiju valodas prasmi vai reģistrējas iestāšanās pārbaudījuma / testa kārtošanai;
 - 13.5. ja iesniedzamie dokumenti ir ar citu uzvārdu (vārdu), tad uzrāda dokumentu, kas apliecina to maiņu, piemēram, laulības apliecību, uzvārda vai vārda maiņas dokumentu, un iesniedz tā kopiju;
 - 13.6. uzrāda polisi par medicīnisko apdrošināšanu uz studiju laiku un iesniedz kopiju;
 - 13.7. fotogrāfijas (3x4 cm) 6 gab.;
 - 13.8. citus dokumentus, kas nepieciešami uzturēšanās atļaujas Latvijas Republikā saņemšanai (informācija atrodas ISMA tīmekļa vietnē <http://isma.lv/en/component/content/article/11-abiturientiem/551-international-students>).
14. Reflektantu reģistrāciju studijām veic ISMA Uzņemšanas komisija.
Uzņemšanas komisija darbojas saskaņā ar ISMA Senāta apstiprinātu nolikumu.
Uzņemšanas komisija reflektantu reģistrāciju uzsāk no 2015. gada 1. marta, izņemot to reflektantu reģistrāciju, kuri vidējo izglītību iegūs 2015. gadā.

Pirmajā gadā pēc vidējās izglītības iegūšanas reflektantu reģistrācija tiks uzsākta Ministru kabineta noteiktajā termiņā.

Konkursa norise uz studiju vietām

15. Uzņemšanas komisija īsteno atklātu un vienlīdzīgu konkursu, lai atlasītu atbilstošākos reflektantus konkrētajā studiju programmā. Doktora studiju programmas pretendentes izvērtē saskaņā ar Nolikuma par doktora studijām ISMA noteiktajiem kritērijiem.
16. Konkurss notiek, summējot reflektanta iegūtos punktus.
17. Reflektanti, kuri kārtājuši šo noteikumu 2. punktā noteiktos centralizētos eksāmenus pēc 2012.gada, atbilstoši kopvērtējumu procentiem iegūst:
 - 17.1. 91%-100% - 10 punkti;
 - 17.2. 81%-90% - 9 punkti;
 - 17.3. 71%-80% - 8 punkti;
 - 17.4. 61%-70% - 7 punkti;
 - 17.5. 51%-60% - 6 punkti;
 - 17.6. 41%-50% - 5 punkti;
 - 17.7. 31%-40% - 4 punkti;
 - 17.8. 21%-30% - 3 punkti;
 - 17.9. 11%-20% - 2 punkti;
 - 17.10. 0%-10% - 1 punkts.
18. Reflektanti, kuri kārtājuši šo noteikumu 2. punktā noteiktos centralizētos eksāmenus līdz 2012.gadam (ieskaitot), atbilstoši vērtējumu līmeņiem iegūst:
 - 18.1. A līmenis – 10 punkti;
 - 18.2. B līmenis – 8 punkti;
 - 18.3. C līmenis – 7 punkti;
 - 18.4. D līmenis – 6 punkti;
 - 18.5. E līmenis – 4 punkti
 - 18.6. F līmenis – 3 punkti.
19. Reflektanti, kuri ir starptautisko, valsts vai novadu mācību olimpiāžu (svešvaloda, matemātika, informātika, ekonomika, ģeogrāfija) uzvarētāji vai godalgotu vietu ieguvēji papildus iegūst 10 punktus.
20. Informācijas sistēmu menedžmenta augstskolas vidusskolas „Premjers” un ISMA sagatavošanas kursu beidzēji papildus iegūst 10 punktus.
21. Reflektanti, kuri ieguvuši vidējo izglītību līdz 2004. gadam šo noteikumu 2. punktā noteiktajos mācību priekšmetos, ņemot vērā attiecīgā mācību priekšmeta gada vidējo atzīmi iegūst:
 - 21.1. „10 ballu” atzīmju sistēmā:
 - 21.1.1. „10 balles” – 10 punkti;
 - 21.1.2. „9 balles” – 9 punkti;
 - 21.1.3. „8 balles” – 8 punkti;
 - 21.1.4. „7 balles” – 7 punkti;
 - 21.1.5. „6 balles” – 6 punkti;

- 21.1.6. „5 balles" – 5 punkti;
- 21.1.7. „4 balles" – 4 punkti;
- 21.1.8. „3 balles" – 3 punkti;
- 21.1.9. „2 balles" – 2 punkti;
- 21.1.10. „1 balle" – 1 punkts.
- 21.2. „1 – 5" atzīmju sistēmā:
- 21.2.1. atzīme „5" – 10 punkti;
- 21.2.2. atzīme „4" – 7 punkti;
- 21.2.3. atzīme „3" – 5 punkti;
- 21.2.4. atzīme „2" – 3 punkti;
- 21.2.5. atzīmi „1" – 1 punkts.
- 22. Personas ar īpašām vajadzībām, personas, kuras normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir tikušas atbrīvotas no centralizēto eksāmenu kārtēšanas, piedalās konkursā ar vidējās izglītības dokumenta gada atzīmi.
- 23. Personas, kuras ir ieguvušas vidējo izglītību ārvalstīs, piedalās konkursā ar vidējās izglītības dokumenta gada atzīmi.
- 24. Uzņemšanas konkursa kritērijs profesionālā maģistra studiju programmās ir atbilstīgās studiju programmas direktora organizētu pārrunu rezultāti, kuros reflektants iegūst vērtējumu no 1 līdz 5 punktiem.
- 25. Konkursa uzvarētāji ir studiju vietu skaitam atbilstīgs skaits reflektantu, kuri ieguvuši lielāko punktu skaitu. Vienāda punktu skaita gadījumā ir priekšrocības reflektantam ar mazāko reģistrācijas numuru.

Konkursa rezultātu noteikšana un izziņošana

- 26. Uzņemšanas komisija nosaka konkursa noslēguma dienu.
- 27. Uzņemšanas komisija nosaka un apstiprina uzņemšanas rezultātus. Uzņemšanas komisija konkursa rezultātus izziņo 3 darba dienu laikā no konkursa noslēguma dienas.
- 28. Konkursa rezultāti tiek publicēti ISMA interneta mājas lapā (www.isma.lv) un izvietoti pie ISMA Studiju daļas informatīvajiem stendiem.
- 29. Reflektants, 3 darba dienu laikā pēc konkursa rezultātu publicēšanas, var iesniegt ISMA rektoram rakstisku apelāciju. Apelācijas komisijas sastāvu apstiprina ISMA rektors.

Imatrikulācija un studiju līguma noslēgšana

- 30. Studiju vietu skaitu konkrētā studiju programmā nosaka senāts. Ņemot vērā pretendentu skaitu uz studijām konkrētā studiju programmā, senāts var precizēt studiju vietu skaitu studiju programmā līdz imatrikulācijas uzsākšanai.
- 31. Ja saskaņā ar konkursa rezultātiem ir nepietiekams reflektantu skaits studiju programmas īstenošanai (minimālais skaits – 15 personas), ISMA var:
 - 31.1. izsludināt papildu uzņemšanu šajā programmā;
 - 31.2. piedāvāt reflektantam studēt citā studiju programmā.

32. Saskaņā ar uzņemšanas komisijas lēmumu par konkursa uzvarētājiem, persona ar ISMA rakstveidā noslēdz studiju līgumu un persona ar rektora rīkojumu tiek imatrikulēta ISMA konkrētajā studiju programmā.

Studiju uzsākšana vēlākajos studiju posmos

33. Studijas vēlākos studiju posmos var uzsākt tā paša līmeņa vai zemāka līmeņa studiju programmā, ja studējošais ir apguvis licencētu vai akreditētu studiju programmu vai tās daļu.
34. Persona, kura vēlas uzsākt studijas vēlākos studiju posmos vai atsāk studijas pēc pārtraukuma, papildus 7. vai 8. punktā noteiktajiem dokumentiem, iesniedz augstākās izglītības iestādes izsniegtu izziņu, kas apliecina citā augstskolā vai citā studiju programmā nokārtotus eksāmenus vai ieskaites.
35. Studiju programmas direktors izskata iesniegumu un dokumentus, kas apliecina atbilstīgu studiju kursu apgūšanu, salīdzina iepriekš apgūtos studiju kursus, to apjomus un iegūtos vērtējumus, un iesaka pretendentu imatrikulēt attiecīgās studiju programmas atbilstīgā semestrī.